



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
"Глазовская средняя общеобразовательная школа"

Ленинского района Республики Крым

ул. Караханяна, д 26, с. Глазовка, 298220, телефон +38(06557) 6-26-54,

e-mail: gl.shkola@mail.ru

**П Р И К А З**

31.05.2021

№ 183

С. Глазовка

*О назначении ответственных и внедрении в МБОУ Глазовская СОШ журналов успеваемости в электронном виде*

Во исполнении приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 26.04.2021 № 707 «О внедрении в Республике Крым единой системы электронных журналов», приказа Управления образования Администрации Ленинского района от 25.05.2021 г. № 249 «О внедрении на территории муниципального образования Ленинский район единой системы электронных журналов», на основании решения Педагогического совета протокол № 7 от 31.05.2021 г. с целью совершенствования информационного обеспечения процессов управления школой, повышения уровня прозрачности образовательного процесса, автоматизации учетных функций, удобства ведения учета и анализа образовательной деятельности, повышения надежности хранения информации, повышения уровня соблюдения прав всех участников образовательного процесса, технологического развития образовательного процесса

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным за внедрение в МБОУ Глазовская СОШ журналов успеваемости в электронном виде заместителя директора по УВР Абжелову А.Д.
2. Утвердить состав рабочей группы по работе с информационной системой «Электронный журнал «ЭлЖур» (далее ЭлЖур)

ФИО	Должность
Лейман Людмила Евгеньевна	Директор МБОУ Глазовская СОШ
Абжелова Алие Диляверовна	Заместитель директора по УВР
Быховец Ольга Петровна	Учитель начальных классов
Селяво Алина Анатольевна	Учитель английского языка

3. Рабочей группы по внедрению ЭлЖур в МБОУ Глазовская СОШ

3.1. В срок до 01.07.2021 г. разработать Перечень мероприятий по внедрении ЭлЖур в МБОУ Глазовская СОШ

3.2. В срок до 20.08.2021 г. разработать Положение об Электронном журнале и электронном дневнике МБОУ Глазовская СОШ.

4. Ответственность за исполнение приказа оставляю за собой.

Директор

Л.Е. Лейман

